

창신대학교 산학협력단 지역 산학연관 전문가 인력풀 운영규정

제정 2022.09.22.

소관부서 : 산학협력단

제1조(목적) 이 규정은 지역 산·학·연·관 전문가 인력풀 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) “지역 산·학·연·관 전문가 인력풀”(이하 “인력풀”이라 한다.)이라 함은 지역 내 산업체, 대학, 연구기관, 유관기관 등에서 활동하고 있는 외부 전문가 그룹을 말한다.

제3조(자격요건) 창신대학교 산학협력단 “인력풀” 등록자격 요건은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 교원의 추천을 받은 자로서 산업체 경력(민간 산업체, 대학, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등)이 10년 이상인자
2. 교원의 추천을 받은 자로서 박사 학위 소지자 또는 전문직(변호사·회계사·세무사·변리사 등) 자격증 취득자

제4조(전문가인력 Pool관리) 창신대학교 산학협력단은 산·학·연·관 전문가들을 “인력풀”에 등록하고 DB화하여 별도의 파일로 관리 한다.

제5조(전문가 등록) 전문가 등록은 교원의 추천을 받아 다음 각호의 정보를 포함하여 등록 한다.

1. 인적사항
2. 전공 또는 사업분야
3. 경력사항
4. 그 밖에 필요한 사항

제6조(전문가 활용) ① 심의·평가·자문(컨설팅)·특강 등을 위해 “인력풀”을 우선 활용하는 것을 원칙으로 한다.

② 다만, 제 1항에도 불구하고 사업의 특성상 “인력풀”에 등록된 전문가를 활용하기

어려운 경우 산학협력단장에게 보고 후 “인력풀”에 등록되지 않은 전문가를 활용할 수 있다.

제7조(수당지급) 전문가 수당은 예산의 범위 내에서 <별표1>의 기준에 따라 지급한다. 다만, 지원기관에서 별도의 지침을 정한 때에는 그 지침에 따른다.

부 칙

이 규정은 2022년 9월 22일부터 시행한다.

[별표 1]

<원고료 및 번역료 지급기준>

구 분	지급기준	금 액	비 고
원고료	A4용지 1매 (과워포인트 포함)	20,000원 이하	제세포함
번역료	A4용지 1매 일반학회지 기준(2단)	50,000원 이하	“

*강사료 및 회의수당 지급 시 원고료는 별도로 지급하지 않는다.

<전문가 수당 지급기준(제세포함)>

구 분	지 급 대 상	금액
강사료	강사료는 시간당 20만원 이내로 지급하며 1일 최대 지급액이 40만원 이내로 지급한다.	400,000원 이하
회의비	정책·기획·일반 회의에 참석 시 회의수당은 1일 최대 10만원 이내로 지급한다.	100,000원 이하
평가수당	평가 수당은 1~2개 위원회 참석 시 20만원 이내로 지급하며, 3개 위원회 이상 참석 시 30만원 이내로 지급한다.	300,000원 이하

전문가 인력풀 등재 추천서

인적사항	성 명		생년월일	
	전문분야		휴 대 폰	
	e-mail			
	주 소			
	직 장 명		직위(직급)	
학력사항	취득년월	학 교	학 위	전 공
경력사항	근무기간	근 무 처	직 위	주요업무
자격증 보유현황	취득년월	자 격 증 명	인가·관리기관	비 고
저서 및 논문				
기타사항				

위와 같이 추천서를 제출합니다.

2022. . .

추천교수 : (인)

창신대학교 산학협력단장 귀하

인력풀 활용 동의 및 보안각서

소속 및 직위			
성 명		생년월일	
전문분야(전공)		학 위	
주 소	사무실		
	자택		
연 락 처	전화번호 (사무실)		H.P
	E-mail		
계좌번호 (수당지급)	은행명 : 계좌번호 :		

1. 본인은 「창신대학교 산·학·연·관 전문가 인력풀」 전문가 위촉에 동의하며, 제반 보안사항을 철저히 이행할 것입니다.
2. 본인은 상기에 거짓, 허위가 있거나 「창신대학교 산·학·연·관 전문가 인력풀」 활동시 알게 된 사실을 외부에 누설시키는 경우에 보안관계 등 제법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 당하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다.

20 . .

외부전문가 : (서명)

창신대학교 산학협력단장 귀하

창신대학교 산학협력단 개인정보 활용 동의서

귀하의 소중한 개인정보는 『개인정보 보호법』에 의거 본 대학교 산학협력단 행정관리업무 등에 사용되며, 위 업무목적 외의 일과 관련하여 귀하의 사전 동의 없이 제3자 또는 기관에게 개인정보를 제공하지 않습니다.

다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

개인정보의 수집·이용 목적

본인확인, 본 대학교 산학협력단 행정관리업무 등에 이용하며, 이와 관련하여 본 대학에 자료 요청시에만 제3자에게 제공합니다.

■ 개인정보를 제공받는 기관 : 교육부 및 산하기관, 법무부 및 산하기관, 국세청 및 산하기관, 경상남도 및 산하기관, 창원시 및 산하기관, 기타 관련기관 등

2. 수집하려는 개인정보의 항목

수집하려는 개인정보의 항목

성명(한글, 한자), 주민등록번호, 주소(우편번호), 연락처, 소속(직책), 금융정보, 주요경력외 다수

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보 이용 목적과 보유근거(법령)에 따른 준영구 및 파기

4. 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리

개인 정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리

귀하는 개인정보의 개인 정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시 개인정보를 활용하는 본 대학교 산학협력단 행정관리업무 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.

※ 위의 사항에 대해 확인 및 개인정보 활용에 동의하십니까?

동의합니다 ☐

동의하지 않습니다 ☐

본인은 위 개인정보 활용 동의서의 내용을 읽고, 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2022년 월 일

작 성 자 :

(인 또는 서명)

창신대학교 산학협력단장 귀하

전문가활용비 청구서

☐ 전문가 정보

이 름		소 속		직 급	
주민등록번호		연 락 처		e-mail	
주 소					
입금은행		계좌번호			

☐ 전문가 활용 내역

프로그램명			
유 형	<input type="checkbox"/> 강사료 <input type="checkbox"/> 위원회참석 <input type="checkbox"/> 자문료 <input type="checkbox"/> 심사수당 <input type="checkbox"/> 원고료 <input type="checkbox"/> 기타 ()		
일 시			
전문가활용비		산출내역	
활용내역			
비 고	※ 이력서, 신분증,통장사본, 증빙사진 등 추가 첨부		

< 개인정보 수집 동의 >

- ▶ 창신대학교에서는 급여 및 수당지급, 세무신고의 목적으로 아래와 같은 개인정보(고유식별정보 포함)를 수집하고 있습니다.
- 필수 수집 정보 : 소속, 직위, 주소, 계좌번호, 주민등록번호(고유식별정보), 성명
- ▶ 수집한 개인정보는 사업 종료 후, 5년까지 보관합니다.
- ▶ 개인정보(고유식별정보 포함) 수집에 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 급여 및 수당지급 및 세무신고가 제한될 수 있습니다.
- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
- 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

상기 금액을 청구(영수) 합니다.

2022년 월 일 성명: (인)

창신대학교 산학협력단장 귀하

※ 기타소득 125,000원 초과 시 원천징수

<별지 제4-1호 서식>

증빙사진

전문가 자문의견서

프로그램명					
건 명					
소 속		직 급		성 명	
자문일자			시 간		
참 석 자					
자문내용					
비고	※ 자문료는 개인별 자문 건당 지급 가능하며, 자문회의 개최 시에는 자문료 지급이 불가함.				