

# 창업보육센터 운영지침

제정 2022. 8. 1  
창신대학교 산학협력단

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 지침은 「창신대학교(이하 “본대학”) 창업보육센터(이하 “센터”) 운영규정」에 따라 창업보육센터 운영에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 센터 입주의 선정, 승인, 지원, 졸업, 퇴거 및 사후관리 등에 관하여 중소기업 창업지원업무 관련 규정 및 보육센터운영규정에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 의한다.

## 제1절 입주 선정, 승인 및 지원

**제3조(입주신청자격)** 입주신청자는 타 기관이 운영하는 창업보육센터에 입주한 사실이 없는 예비창업자이거나 입주신청일 현재 중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 경과되지 아니한 기업으로 한다.

**제4조(입주신청)** 입주 신청 시에는 센터장에게 입주신청서와 사업계획서를 제출하여야 한다.

**제5조(입주기업 평가 및 선정)** ①입주 신청자에 대한 평가와 선정은 입주·졸업기업 선정평가위원회(이하 “평가위원회”)에서 실시한다.

②평가위원회는 입주신청자가 제출한 입주신청서 및 사업계획서를 기초하여 창업자에 대한 평가, 창업품목과 관련된 기술성, 사업성을 별도로 정한 기준에 의거 평가하여 입주기업(입주자)를 선정한다. 단, 센터의 특화를 위하여 스마트융합(ICT, 항공기계, 소방), 헬스케어 관련 제품을 생산하는 업체는 우대할 수 있으며, 자세한 사항은 위원회에서 정한다.

③평가위원회는 다음 각 호의 사항에 해당하는 입주신청자를 우선 입주시킬 수 있다. 이에 관한 자세한 사항은 평가위원회에서 결정한다.

1. 창신대학교를 지원기관으로 하여 창업관련 정부지원 사업에 선정된 자
2. 창신대학교 창업동아리 중 실적이 우수한 창업동아리

**제6조(선정제외대상)** 다음 각 호에 해당하는 경우에는 입주선정 대상에서 제외 할 수 있다.

1. 금융기관으로부터 불량거래자로 규제 중인 자
2. 폐수, 소음, 진동 등 공해 다발업종 영위자
3. 그 밖에 센터장이 부적합하다고 인정하는 자

**제7조(입주계약 체결 및 입주)** ①센터로부터 입주승인 통보를 받은 자(기업)는 그 날부터 10일 이내에 입주계약을 체결하여야 하며, 입주계약을 체결한 날로부터 10일 이내에 입주하는 것을 원칙으로 한다.

②예비창업자는 입주일로부터 6개월 이내에 법인 또는 개인사업자로 전환하여야 한다.

**제8조(입주기간 및 입주연장)** ①입주계약서 체결 시 계약기간은 계약일로부터 1년으로 함을 원칙으로 한다. 다만, 필요하다고 인정되는 경우 센터와 입주기업의 협의에 따라 입주기간을 별도로 정할 수 있으며 최대 입주기간은 중소기업청 창업보육센터 운영요령에 따른다.

②입주기업(입주자)이 입주기간을 연장하고자 할 경우에는 연장사유와 연장기간을 명시하여 입주계약 만료일 60일 전까지 서면으로 입주기간 연장승인 신청을 하여야 한다.

③센터는 입주기간 연장승인 신청접수일로부터 20일 이내에 평가위원회를 개최하여 연장여부를 결정한 후 결과를 입주기업에 통보하여야 한다.

**제9조(입주선정취소)** 입주선정을 받은 자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 입주선정을 취소할 수 있다.

1. 제7조에 따라 소정기일 내에 입주계약을 체결하지 않거나 센터와 합의한 입주기한까지 입주를 하지 않는 경우
2. 입주신청서에 허위사실을 기재하여 입주승인을 받은 경우

**제10조(입주부담금)** ①입주계약 시 입주기업(입주자)은 보증금과 월 보육료를 부담하며, 산출기준은 다음 각 1 호 및 2호와 같다.

1. 보증금: 월보육료의 12개월분(\*이행지급보증보험증권 발행)
2. 월 보육료: 18,000원/3.3m<sup>2</sup>(\*보육실 면적이 33m<sup>2</sup>이하인 경우 최저보육료인 180,000원 적용)
3. 보육실의 호실 및 면적은 센터의 평면도에 표기된 표식을 따른다.

②입주기업은 전기요금(냉난방) 및 공공요금 등 기타비용에 대하여 실비 정산한다.

③보육료는 입주 후 1개월마다 센터 계좌로 납부하는 것을 원칙으로 한다.

**제11조(운영규칙 준수)** 입주기업(입주자)은 입주기간 중 센터의 제반 운영규정을 준수하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 센터는 시정 경고 등의 조치를 취할 수 있다. 센터의 조치에도 불구하고 개선되지 않을 시 퇴거 조치할 수 있다.

**제12조(시설지원)** 센터는 입주기업(입주자)의 사업추진을 지원하기 위하여 필요한 기본시설 및 설비를 갖추어야 하며, 입주기업(입주자)는 필요한 경우 대학 내 시설을 사용할 수 있다. 단, 사용하기 전에 담당자에게 사용신청서를 사용 7일전까지 제출하여 승인을 얻어야 한다.

**제13조(교육, 경영, 기술, 사업화지원 및 인센티브 등)** 센터는 입주기업의 경영능력 및 기술수준을 향상시키기 위하여 교육지원(세무, 회계, 마케팅, 노무인사, 생산전략 등), 경영지원(컨설팅, 멘토링 등), 세부 기술지원(연구 및 공동연구, 기술지도, 기술연수 등), 사업화자금(제품화, 마케팅, 지식재산권 획득, 인증획득 등) 등을 다음 각 호와 같이 지원할 수 있다.

**제14조(자금지원)** 센터는 입주기업(입주자)에게 정부에서 시행하는 정책자금을 알선할 수 있다.

## 제2절 줄 업

**제15조(졸업)** ①입주기업이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 졸업할 수 있다.

1. 계획된 제품개발, 시제품 제작, 시판 또는 자립 가능 단계에 도달하여 독립운영이 가능한 경우
2. 입주계약기간이 만료되는 경우
3. 기타 센터장이 승인하는 경우

②제1항제1호의 경우 평가위원회의 심의를 거쳐 센터장이 졸업여부를 결정한다.

**제16조(졸업기업에 대한 사후관리)** 센터는 졸업기업에 대하여 타 사업 우선지원, 지도 및 육성자금을 비롯한 관련기관의 연계지원 등 창업기업이 성장 발전할 수 있도록 제반사항을 지원할 수 있다.

## 제3절 퇴 거

**제17조(퇴거)** ①입주기업이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 계약기간 만료일 이전이라도 입주계약을 해지하고 입주기업(입주자)를 퇴거시킬 수 있다.

1. 창업전망이 불투명하거나 사업계획서 상의 사업을 이행하지 않는 경우
2. 창업보육사업의 목적에 부합되지 않거나 사업의 추진이 불가능한 경우
3. 제 공과금 등을 3개월 이상 납부하지 않거나 지연하는 등 계약사항을 위반하는 경우
4. 공해 과다발생 및 업무방해 등으로 타 입주기업에게 막대한 피해를 끼치는 경우
5. 국세체납, 부도 등으로 인하여 강제집행, 파산, 회사정리개시 또는 경매절차 개시 통지를 받은 경우
6. 센터의 제 규정을 위반하였을 경우

**제18조(퇴거절차)** ①제17조에 해당하는 경우 센터는 입주기업(입주자)에 퇴거사유와 퇴거예정일을 명시하여 서면으로 퇴거예정일 30일전까지 퇴거예고통보를 하여야 한다.

②입주기업(입주자)가 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 이의를 제기하는 경우 센터장은 10일 이내에 평가위원회의 심의를 거쳐 즉시 입주기업(입주자)에게 퇴거결정을 통보하여야 한다.

③입주기업(입주자)가 자발적으로 퇴거를 희망하는 경우 퇴거사유를 명시하여 퇴거희망일 30일전까지 퇴거 의사를 사전 통보하여야 하며 퇴거희망일에 자동퇴거하는 것으로 한다. 다만, 미납된 부담금이 있는 경우 입주보증금에서 정산, 환급처리 할 수 있다.

## 제4절 사업추진 점검 및 변경

**제19조(사업추진점검)** ①센터는 입주기업에 대하여 분기별 실태조사를 실시할 수 있으며 이에 입주기업(입주자)은 실태조사자료를 센터에 제출하여야 한다. 센터는 필요한 경우 사업계획의 이행여부를 점검할 수 있다.

②제1항에 정한 기일 내에 추진현황자료를 제출하지 아니하거나 허위로 작성한 입주기업(입주자)에 대하여는 이행촉구, 시정요구 또는 경고할 수 있다.

**제20조(변경승인)** ①입주기업이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항의 변경이 있을 경우에는 변경승인신청을 하여야 한다.

1. 센터로부터 승인받은 신기술제품개발 계획의 변경
2. 상호 또는 대표자의 변경
3. 창업과 개인기업의 법인전환
4. 사업자 등록사항의 변경

②제1항에 따라 변경승인을 신청할 경우 입주기업은 변경사유서 및 관련 서류를 센터에 제출하여야 한다.

## 제2장 시설운영

**제21조(목적)** 이 장은 센터의 각종시설을 효율적으로 운영, 관리하기 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제22조(관리대상시설의 범위)** 이 지침에 적용되는 관리대상시설(이하 “시설”이라 한다)의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 제3호관 5층: 보육실, 공동이용공간(온라인 화상회의실, 회의실, 휴게실 등), 창업지원실 등
2. 공동이용설비(공용장비 등)

### 3. 전기, 엘리베이터, 기계 등 부대시설

**제23조(시설의 사용)** ①입주기업은 센터의 시설관리에 공동참여의식을 가지고 건물 내의 공용 및 개인재산을 보호하고 제반 공동시설의 유지에 만전을 기하여야 한다.

②입주기업은 공동이용설비와 회의실 등 공동이용공간을 사용하고자 할 때에는 사전에 관리 책임자에게 허락을 얻어야 한다.

③기타 위 각호에 부수되는 업무

**제24조(시설물의 설치 및 구조변경)** 입주기업(입주자)은 보육실 내부의 칸막이 및 기타 시설물을 설치하거나 변경하는 행위를 할 수 없다. 다만, 사전에 센터의 승인을 득한 경우 허용 범위 내에서 설치하거나 변경할 수 있고, 퇴거 및 졸업할 때에는 반드시 시설을 원상복구 해야 한다.

**제25조(손해배상의무)** 입주기업(입주자) 및 관련 기술자 등이 고의 또는 과실로 인하여 센터 시설을 손상하였을 경우 해당 입주기업(입주자)은 그 손해를 센터에 배상하여야 한다.

## 제3장 보칙

**제26조(입주/졸업기업대표자협의회)** ①센터의 입주기업이나 졸업기업 상호간의 정보교류, 관련기관 연계 등 창업촉진유발효과를 도모하기 위하여 입주/졸업기업대표자협의회(“이하 협의회”)를 구성할 수 있다.

②협의회 임원 구성은 회장, 부회장, 감사를 기본으로 하며 운영은 자율적으로 한다.

**제27조(기타사항)** 이 지침에서 정하지 않은 사항은 센터장이 별도로 정하는 바에 따른다.

부칙

이 규정은 2022년 8월 1일부터 시행한다.