

창신대학교 창업보육센터 규정 재정(안)

제정 2022. 8. 1
창신대학교 산학협력단

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 「중소기업창업 지원법」에 따라 창신대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 창업보육센터(이하 “센터”라 한다)의 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각호와 같다.

1. “졸업기업”이란 입주자가 자립 경영 기반이 구축되었거나, 입주 계약 기간이 만료되어 센터에서 졸업한 기업을 말한다.
2. “퇴거”란 창업 전망이 불투명하거나 입주 계약 위반 등으로 계약만료일 이전에 관리기관에 의하거나 입주자 스스로 센터를 퇴소하는 것을 말한다.
3. “특화”란 해당 센터가 특정 분야 또는 특정 대상에 대하여 중점적으로 보육하는 것을 말한다.
4. “입주자”란 센터에 입주하여 사업 활동하는 중소기업, 벤처기업 또는 창업자를 말한다.
5. “창업자”란 창업을 하거나 준비 중인 교원, 연구원과 학생을 말한다.
6. 그 밖에 용어의 정의는 이 규정에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 「중소기업창업지원법」, 같은 법 시행령 및 「창업보육센터 운영요령」에서 정하는 바에 의한다.

제3조(사업) 센터는 창업자의 아이디어 및 개발 기술을 통한 기업 육성과 효과적인 창업보육 사업을 지원하기 위하여 다음 각호의 사업을 수행한다.

1. 「중소기업창업 지원법 시행령」 제12조에 따른 사업
2. 센터 입주자를 대상으로 시설과 장비 제공, 기술의 공동연구·개발 및 지도 자문, 자금의 지원·알선, 경영·회계·세무 및 법률에 관한 사무 등 지원
3. 입주대상 기업 심사 및 선발
4. 정부와 지방자치단체 등이 시행하는 각종 창업보육 관련 사업추진
5. 시제품 제작 또는 양산 기술개발 지원
6. 입주자 홍보 및 시장개척 지원
7. 졸업기업 사후관리

8. 관계기관과의 협력체제 구축
9. 입주자의 원활한 자금 조달을 위한 지원(엔젤클럽, 코스닥 상장 지원 등)
10. 그 밖에 센터 설치목적과 관련된 사업

제2장 조직

제4조(조직) ① 제3조의 사업을 수행하기 위하여 센터에 다음 각호의 기구를 둔다.

1. 창업보육센터장
2. 자문위원단
3. 창업지원팀

② 제1항에 따른 조직의 업무는 「창신대학교 직제 및 사무분장 규정」으로 정한다.

제5조(센터장) ① 센터에 센터장을 두며, 전임교원 중에서 총장이 임명한다

② 센터장은 센터 운영을 총괄하고, 대외적으로 센터를 대표한다.

③ 센터장의 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있다.

④ 총장은 센터장의 수업시수 배정, 연구실적 산정 등에 있어 입주기업 보육 성과를 반영하여야 한다.

제6조(매니저) ① 센터에 창업보육을 전담하는 매니저를 1명 이상을 두며, 총장이 임명한다.

② 총장은 매니저가 안정적으로 근무할 수 있도록 장기근무체제를 마련하기 위해 노력하여야 한다.

③ 매니저의 자격 및 고용 등에 관한 사항은 「창업보육센터 운영요령」 제21조제2항 및 제4항을 준용한다.

④ 매니저는 센터장의 명을 받아 센터의 업무를 수행하며, 입주자의 자금유치, 판로 확보, 기술개발 등 각종 사업 활동에 대한 지원을 통하여 창업 성공률을 높이어야 한다.

제3장 창업보육센터의 운영

제1절 위원회 운영

제7조(운영위원회) ① 센터의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 창업보육센터운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

② 운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 센터의 운영에 관한 기본방침의 수립
 2. 센터의 각종 규정과 지침 등의 제·개정 및 폐지
 3. 센터의 예산 및 결산
 4. 센터의 기본계획과 발전계획의 수립
 5. 센터의 운영에 필요한 재원확보 및 창업보육비 지원 계획
 6. 그 밖에 센터 운영을 위하여 필요한 사항
- ③ 운영위원회는 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성하며, 운영위원회 사무를 담당하기 위하여 위원장이 지정하는 간사 1명을 둘 수 있다.
- ④ 운영위원회의 위원장은 센터장으로 하고, 위원은 위원장의 추천으로 총장이 임명 또는 위촉한다.
- ⑤ 위원장의 임기는 그 직의 재임 기간으로 하고, 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
- ⑥ 운영위원회는 위원장 또는 과반수 위원의 요청이 있으면 개최할 수 있다.
- ⑦ 회의는 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(선정평가위원회) ① 센터의 효율적 운영을 위하여 분야별 대 내·외 전문가로 구성된 입주·졸업기업 선정평가위원회(이하 “평가위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 평가위원회는 다음 각호의 사항을 심의·평가한다.
1. 입주자 관련 일반 지원사항
 2. 신규입주자 심의, 선정
 3. 졸업기업 심의, 선정
- ③ 평가위원회는 사안별 센터장이 위촉하는 본 대학교 전임교원, 관계기관 및 기업 운영에 필요한 전문가, 입주기업 협의회 대표 등 5명 이내로 구성한다.
- ④ 평가위원회 위원장은 외부위원이 되며, 부재 시 위원장이 위임한 위원이 위원장의 직무를 대행하고, 매니저가 간사가 된다.
- ⑤ 위원장의 임기는 그 직의 재임 기간으로 하고, 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
- ⑥ 평가위원회는 위원장 센터 업무 추진 중 중요사항 결정 시 대내·외 전문가의 의견이 필요하다고 판단될 경우 소집하며, 신규입주기업 선별, 졸업기업 선별 등 입주기업 평가 시는 반드시 위원회를 소집하여야 한다.
- ⑦ 회의는 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제9조(자문위원단) ① 입주 및 졸업기업에 대한 각종 전문적 지원을 위하여 자문위원단을 둔다.

- ② 자문위원단은 본 대학교 교직원과 창업보육 관련 외부 전문가들로 구성한다.
- ③ 자문위원단은 센터장의 요청으로 다음 각호의 자문을 수행한다.

1. 입주·졸업기업에 대한 경영, 회계 및 세무 자문
 2. 입주·졸업기업에 대한 기술자문
 3. 입주·졸업기업에 관한 법률 및 행정 자문
 4. 그 밖에 센터장이 요청하는 사항
- ④ 자문위원에게는 예산 범위에서 자문료를 지급할 수 있다.

제10조(보고 및 평가) ① 센터장은 다음 각호에 해당하는 사항을 매년 총장에게 보고하여야 한다.

1. 센터 운영 현황
 2. 창업보육과 관련한 분쟁 및 소송에 관한 사항
 3. 그 밖에 센터의 관리·운영과 관련된 중요한 사항
- ② 총장은 보육센터를 발전시키기 위해 평가 및 실태조사를 할 수 있고, 결과에 따라 운영비 등을 차등 지원하거나 시정요구 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제11조(사업추진점검) ① 센터장은 입주자에 대하여 분기별 실태조사를 할 수 있으며 센터장이 실태조사자료를 요청하는 경우에 제출하여야 한다.

② 센터장은 필요한 경우 사업계획의 이행 여부를 점검할 수 있다.

③ 제1항에 정한 날짜 안에 추진현황자료를 제출하지 아니하거나 허위로 작성한 입주자에 대하여는 이행촉구, 시정요구 또는 경고할 수 있다.

제12조(변경승인) ① 입주자는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사항의 변경이 있으면 변경승인신청을 하여야 한다.

1. 센터장으로부터 승인받은 신기술제품개발 계획의 변경
2. 상호 또는 대표자의 변경
3. 창업과 개인기업의 법인전환
4. 사업자 등록사항의 변경

② 제1항에 따라 변경승인을 신청할 경우 입주기업은 변경사유서 및 관련 서류를 센터에 제출하여야 한다.

제13조(자료제출) 센터장은 입주기업에 기술·경영 및 행정지원, 정보제공, 각 위원회 활동 등을 위하여 다음 각호의 자료를 요구할 수 있다.

1. 기업경영 현황 자료
2. 기술개발에 대한 자료
3. 그 밖에 입주기업의 평가를 위해 필요한 자료

제2절 시설운영

제14조(시설이용 및 대상시설의 범위) ① 입주자는 센터 및 본 대학교의 기존 시설을 이용할 수 있다

② 센터의 관리 대상 시설(이하 “시설”이라 한다)의 범위는 다음 각호와 같다.

1. 제3호관 5층: 보육실, 공동이용공간(온라인 화상회의실, 회의실, 휴게실 등), 창업 지원실 등
2. 공동이용설비(공용장비 등)
3. 전기, 엘리베이터, 기계 등 부대시설

제15조(시설의 사용) ① 입주자는 센터의 시설관리에 공동참여의식을 가지고 건물 내의 공용 및 개인재산을 보호하고 제반 공동시설의 유지에 만전을 기하여야 한다.

② 입주자는 공동이용설비와 회의실 등 공동이용공간을 사용하고자 할 때는 사전에 관리책임자에게 허락을 얻어야 한다.

제16조(시설물의 설치 및 구조변경) 입주자는 보육실 내부의 칸막이 및 기타 시설물을 설치하거나 변경하는 행위를 할 수 없다. 다만, 사전에 센터의 승인을 득한 경우 허용 범위 내에서 설치하거나 변경할 수 있고, 퇴거 및 졸업할 때에는 반드시 시설을 원상복구 해야 한다.

제17조(손해배상 의무) 입주자 및 관련 기술자 등이 고의 또는 과실로 인하여 센터 시설을 손상하였을 경우 해당 입주자는 그 손해를 센터에 배상하여야 한다.

제4장 입주자 선정 및 관리지원

제1절 입주자 선정 및 관리지원

제18조(입주자 모집) ① 입주자는 공개모집을 원칙으로 한다.

- ② 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공개모집에서 예외로 할 수 있다
1. 모집 일정이 촉박한 경우
 2. 창업자 또는 창업기업, 기술지주회사 자회사
 3. 본 대학교에서 주관하는 창업경진대회 참가자가 입주하는 경우 등

제19조(입주대상자) ① 센터에 새로이 입주할 수 있는 자는 타 기관이 운영하는 창업보육센터에 입주한 사실이 없는 예비창업자이거나 입주신청일 현재 중소기업 또는 벤처기업을 창업한 날로부터 7년이 경과되지 아니한 기업으로 한다.

② 창업한 날은 사업자등록일을 기준으로 한다.

③ 졸업기업이 센터에 입주하고자 하면 제1항의 규정을 적용하지 아니한다.

제20조(입주 신청) ① 입주 희망자는 입주신청서와 사업계획서 등 입주 심사에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

② 입주신청서와 사업계획서 등 입주 심사에 필요한 서류 양식은 센터장이 별도로 정한다.

제21조(입주자 선정 및 기준) ① 입주자 평가 및 선정은 평가위원회에서 한다.

② 평가위원회는 입주신청자가 제출한 입주신청서 및 사업계획서를 바탕으로 창업자에 대한 평가, 창업품목과 관련된 기술성 및 사업성 등을 고려하여 평가위원회에서 별도로 정하는 기준에 따라 선정한다.

③ 센터의 특화를 위하여 다음 각호의 분야와 대상자에 대해 선정 시 우대할 수 있다.

1. 스마트융합: ICT, **항공·기계**, 소방
2. 헬스케어 관련 제품을 생산하는 업체
3. 본 대학교를 지원기관으로 하여 창업 관련 정부 지원 사업에 선정된 사람
4. 본 대학교 창업동아리 중 실적이 우수한 창업동아리
5. 평가위원회에서 체계적인 창업보육이 필요하다고 인정되는 대상자

제22조(선정 제외대상자) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입주 선정 대상에서 제외할 수 있다.

1. 금융기관으로부터 불량거래자로 규제 중인 신청자
2. 폐수, 소음, 진동 등 공해 다발업종을 운영하는 신청자
3. 그 밖에 센터장이 적합하지 아니하다고 인정하는 신청자

제23조(입주 계약 체결 및 입주) ① 센터장으로부터 입주 승인 통보를 받은 신청자는 통보받은 날로부터 10일 이내에 입주 계약을 체결하여야 한다.

② 입주 계약을 체결한 날로부터 10일 이내에 입주하는 것을 원칙으로 한다.

③ 예비창업자는 입주일로부터 6개월 이내에 법인 또는 개인사업자로 전환하여야 한다.

제24조(입주 기간 및 연장) ① 센터 입주 기간은 입주개시일로부터 1년을 원칙으로 한다. 다만, 필요하다고 인정하는 경우 협의에 따라 입주 기간을 별도로 정할 수 있다. 이 경우 최대 입주 기간은 「창업보육센터 운영요령」에 따른다.

② 입주 기간을 연장하고자 하면 연장 사유와 연장 기간을 명시하여 입주 계약만료일 60일 전까지 서면으로 입주 기간 연장승인 신청을 하여야 한다.

③ 센터장은 입주 기간 연장승인 신청접수일로부터 20일 안에 평가위원회를 개최하

여 연장 여부를 결정한 후 그 결과를 신청자에게 통보하여야 한다.

제25조(입주 선정취소) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입주 선정을 취소할 수 있다.

1. 제23조에 따라 정한 날짜 안에 입주 계약을 체결하지 아니하거나 센터장과 합의한 입주기한까지 입주하지 아니하는 경우
2. 입주신청서에 허위사실을 기재하여 입주 승인을 받은 경우

제26조(창업보육부담금 등) ① 입주자는 입주 계약 시 보증금과 월 보육료 등을 부담하여야 한다. 다만, 보증금은 일시에 내야 하며, 보육료는 입주 후 1개월마다 센터 계좌로 내는 것을 원칙으로 한다.

② 제1항에 따른 보증금과 월 보육료 산출기준은 다음 각호와 같다. 다만, 보육실의 호실 및 면적은 센터의 평면도에 표기된 표식을 따른다.

1. 보증금: 월 보육료의 12개월분(이행지급보증보험증권 발행)
2. 월 보육료: 18,000원/3.3m²(보육실 면적이 33m² 이하일 때 최저보육료인 180,000원 적용)

③ 제2항 이외에 전기요금(냉난방) 및 공공요금, 시설과 장비 등의 사용료는 실비 부담을 원칙으로 한다.

제2절 입주자의 졸업 및 퇴거

제27조(졸업) ① 입주자는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 졸업할 수 있다.

1. 계획된 제품개발, 시제품 제작, 시판 또는 자립 가능 단계에 도달하여 독립운영이 가능한 경우
2. 입주 계약 기간이 만료되는 경우
3. 그 밖에 센터장이 승인하는 경우

② 제1항제1호의 경우 평가위원회의 심의를 거쳐 센터장이 졸업 여부를 결정한다.

제28조(졸업기업에 대한 사후관리) 센터장은 졸업기업에 대하여 3년간(졸업 연도 포함) 타 사업 우선지원, 지도 및 육성자금을 비롯한 관련 기관의 연계지원 등 창업기업이 성장 발전할 수 있도록 제반 사항을 지원할 수 있다.

제29조(퇴거) ① 센터장은 입주자가 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입주 계약 기간 만료일 이전이라도 입주 계약을 해지하고 퇴거시킬 수 있다.

1. 창업 전망이 불투명하거나 사업계획서상의 사업을 이행하지 아니하는 경우

2. 창업보육 사업의 목적에 부합되지 않거나 사업의 추진이 불가능한 경우
3. 제 공과금 등을 3개월 이상 내지 아니하거나 지연하는 등 계약사항을 위반하는 경우
4. 공해 과다 발생 및 업무방해 등으로 타 입주기업에 막대한 손해를 끼치는 경우
5. 국세체납, 부도 등으로 인하여 강제집행, 파산, 회사정리개시 또는 경매절차 개시 통지를 받은 경우
6. 센터의 제반 규정을 위반하는 경우

제30조(퇴거 절차) ① 센터장은 제27조에 해당하면 입주자에게 퇴거예정일 30일 전까지 퇴거 사유와 퇴거예정 일을 명시하여 서면으로 퇴거예고 통보를 하여야 한다.

② 입주자는 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 이의를 제기할 수 있다. 이 경우 센터장은 10일 이내에 평가위원회의 심의를 거쳐 입주자에게 퇴거 결정을 즉시 통보하여야 한다.

③ 입주자가 자발적으로 퇴거를 희망하는 경우 퇴거희망일 30일 전까지 퇴거 사유를 명시하여 서면으로 센터장에게 알려야 한다. 이 경우 퇴거희망일에 자동 퇴거하는 것으로 본다.

④ 자발적으로 퇴거하는 자가 미납된 부담금이 있는 경우 입주보증금에서 정산, 환급처리 할 수 있다.

제5장 재정

제31조(재원) ① 센터의 운영에 필요한 재원은 다음 각호의 금원으로 충당한다.

1. 본 대학교의 보조금
2. 정부와 지방자치단체의 운영지원금
3. 입주기업 부담금
4. 그 밖의 수입

② 센터의 운영비 사용에 관한 사항은 예산의 범위에서 센터장이 따로 정할 수 있다.

제32조(회계) ① 센터의 예산은 수입과 지출 내역이 명백하도록 본 대학교 내 다른 회계와 구분하여 처리한다.

② 센터의 예산은 사업별로 편성하고, 집행은 **산학협력단**에서 관장한다.

③ 센터의 회계는 산학협력단에서 관리하고 수입 및 지출은 산학협력단 회계에 계상하여 별도의 계정을 두어 관리한다.

제6장 보칙

제33조(입주·졸업기업대표자협의회) ① 센터의 입주자나 졸업기업 상호 간의 정보교류, 관련 기관 연계 등 창업 촉진유발 효과를 도모하기 위하여 입주·졸업기업대표자협의회(이하 “협의회”라 한다)를 구성할 수 있다.

② 협의회 임원 구성은 회장, 부회장, 감사를 기본으로 하며 운영은 자율적으로 한다.

제34조(지원 및 알선) 센터장은 입주자에게 경영능력 및 기술수준을 향상시키기 위하여 다음 각호와 같이 지원 및 알선을 할 수 있다

1. 교육지원: 세무, 회계, 마케팅, 노무인사, 생산전략 등
2. 경영지원: 컨설팅, 멘토링 등
3. 기술지원: 연구 및 공동연구, 기술지도, 기술연수 등
4. 사업화 지원: 제품화, 마케팅, 지식재산권 획득, 인증획득 등
5. 정책자금 알선: 정부와 지방자치단체에서 시행하는 정책자금 알선

제35조(센터 자율의 원칙) 센터의 관리·운영에 관하여 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 센터 운영위원회의 심의를 거쳐 센터장이 자율적으로 정한다.

제36조(준용) 이 규정이 정하지 아니한 사항은 「중소기업창업 지원법」, 「중소기업창업 지원법 시행령」, 「중소기업창업 지원법 시행규칙」 및 「창업보육센터 운영요령」 등을 준용한다.

부칙

이 규정은 2022년 8월 1일부터 시행한다.