

창신대학교 산학협력단 발전기금 관리 규정

제정 2021.07.29.

소관부서 : 산학협력단

제1조 (목적) 이 규정은 창신대학교 산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다.)에 무상으로 출연되는 산학협력단 발전기금(“기금”으로 통칭함)에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용) 이 규정은 내·외부단체(기관)나 개인이 산학협력단에 무상으로 출연하는 모든 기금에 적용 된다.

제3조 (용어의정의) ‘산학협력단 발전기금’이라 함은 연구 및 산학협력 활동을 지원하기 위하여 무상으로 출연된 각종 기금을 통칭하며, 현금·부동산·유가증권·물품 및 기타재산 등을 포함한다.

제4조 (기금의 종류) 기금은 그 용도와 사용범위에 따라 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 일반발전기금 : 기부자가 사용 용도를 별도로 지정하지 않고 출연한 기금
2. 특정목적기금 : 기부자가 특정용도를 지정하여 출연한 기금

제5조 (기금접수 및 관리) ① 산학협력단에 출연하는 모든 기금의 접수 및 관리는 산학협력단장이 총괄한다.

② 특정목적기금이 목적을 상실할 경우 기탁자와 협의를 통하여 일반발전기금으로 전환한다. 단, 기탁자와 협의가 불가능할 시 산학협력단장의 승인을 얻어 일반발전기금으로 전환할 수 있다.

제6조 (기금의 운용) ①기금은 출연목적의 범위내에서 운용되고 사용되어야 한다.

②출연된 기금은 즉시 산학협력단 회계에 전입시킨 후에 지출하여야 하며, 기금의 운용은 기본적으로 산학협력단 회계처리 규칙에 준한다.

③기금은 그 용도와 사용범위에 따라 다음 각 호와 같이 구분하여 운용한다.

1. 일반발전기금 : 산학협력단 간접비에 포함하여 운용한다.

2. 특정목적기금 : 기부자가 지정한 사업을 수행하기 위해 사용한다. 단, 지정한 사업을 수행하기 위해 소요되는 제경비의 징수액으로 기부금 총액의 10%를 공제 한다.

④기금운용에 관한 사항은 산학협력단 운영위원회 결정에 따른다.

제7조 (영수증 발급) 기금을 출연한 기부자에게 관계법규에서 정한 세제감면을 받을 수 있도록 산학협력단장 명의의 영수증을 발급하여야 한다.

제8조 (운영지침) 이 규정에 정하지 아니한 세부 사항은 지침으로 정할 수 있다.

부 칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.