

## 창신대학교 산학협력단 산업자문 운영에 관한 규칙

제정 2013.04.22.

개정 2019.01.25.

소관부서 : 산학협력단

**제1조(목적)** 이 규칙은 핵심 기술역량이 취약한 산업체의 애로기술을 해결하며, 우수한 기술역량을 보유한 전문가와 산업체를 연계하여 산업체 네트워크를 활성화 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제2조에 의거 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “산업자문”이라 함은 창신대학교에 소속되어 있는 교직원이 산업체, 사업자단체 및 직능단체(이하 “산업체등”이라 한다)의 자문 요청에 응하여 애로기술지원(기술자문, 경영자문, 디자인자문 등) 및 컨설팅 등을 하는 것을 말한다.

<개정 2019.01.25.>

2. “산업교원”이라 함은 창신대학교의 전임교원 중에서 산업자문에 참여하는 자를 말한다.

3. “산업자문료”라 함은 산업체등이 산업자문을 받으면서 창신대학교산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)에 지급하는 비용을 말한다.

**제3조(산업교원 구성)** ①산업교원은 대학에 소속되어 있는 전임교원 중에서 산업자문을 시행하는 데 충분한 학식과 경력 그리고 전문성을 갖춘 교원으로 구성한다.

②산업교원은 기술 분야, 경영 분야, 디자인 분야 및 컨설팅 분야별로 구성할 수 있다.

**제4조(산업자문 방법 등)** ①산업체등이 산업자문을 희망하는 경우 산업체등 또는 산업교원은 산학협력단에 신청하여야 한다.

②산학협력단은 산업체등 또는 산업교원의 신청에 응하여 산업교원을 배정하여

야 한다.

③산업교원은 산업자문결과를 산학협력단에 보고하여야 한다.

**제5조(산업자문료 납부)** ①산업체등은 산업자문료를 산학협력단에 납부하여야 한다.

②산업체등은 산업자문료로 시간당 최소 10만원(부가세 별도)에서 최대 30만원(부가세 별도)까지 산학협력단에 납부하여야 한다. 단, 시간당 산업자문료는 산업체등이 산업자문 신청시에 결정한다.

**제6조(산업자문료 분배 및 지급)** ①산업자문료는 산학협력단에 10%를 배분한 후 잔여금은 산업자문에 참여한 산업교원에게 지급한다. <개정 2019.01.25.>

②납부된 산업자문료는 매년 6월말, 12월말에 2회 정산하여 분배 지급한다.

**제7조(실적평가반영)** 산업자문을 실시하고 그에 따른 결과를 승진임용 및 재계약임용시 실적 및 교수업적평가에 반영토록 한다.

**제8조(기타사항)** 산업자문 신청서와 산업자문 결과보고서 및 자문계약서 서식은 별표와 같다. <개정 2019.01.25.>

## 부 칙

1. (제정일) 본 규칙은 2013년 4월 22일 제정한다.
2. (시행특례) 본 규칙은 1항의 제정일에도 불구하고 교무위원회의 의결에 따라 2013년 3월 4일부터 적용한 것으로 한다.

## 부 칙<2019.01.25.>

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

[별표 1]

산업자문 신청서					
지원분야 (해당분야선택)	이·공학기술자문 / 경영지원 / 디자인 / 컨설팅				
신청기관(업체)	기관명		대표자		
	담당자	연락처:		E-mail:	
	주소				
희망자문기간	20 . . . ~ 20 . . . (총 시간)	산업자문료		(원)	
산업자문 주제					
산업교원 (희망자가 있는 경우에 기재)	성명	소속/부서	연락처	참여율(100%)	비고
현재의 문제점					
산업자문 희망사항					
성공시 기대효과					
기타제안					

위와 같이 산업자문을 신청합니다.

20 . . . .

신청기관 :  
(사전에 선정된 경우) 창신대학교

대표 : (인)  
산업교원 : (인)

창신대학교 산학협력단장 귀하

[별표 2]

전문가활용 자문내역	
지원분야 (해당분야 선택)	아·공학기술자문 / 경영지원 / 디자인 / 컨설팅
신청기관(업체)명	
자문일시(기간)	년 월 시 분 ~ 년 월 시 분 (총 시간)
산업자문 주제	
자문 내용 및 결과	
<p>위의 산업자문 결과에 대한 사실을 확인합니다.</p>	

위와 같이 신청기관(업체)에게 자문을 하였음을 보고합니다.

20 . . .

소속 :                      직위 :                      성명 :                      (인)

창신대학교 산학협력단장 귀하

## 자 문 계 약 서

기술 자문명 :

기술 자문비 : 총 0,000,000원(부가세 포함여부)

계 약 기 간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

위 자문에 대하여 자문발주자인 OO업체를 “갑(甲)” 이라 칭하고 자문수행자 창  
신대학교 산학협력단을 “을(乙)” 로 칭한다.

자문 계약당사자

(갑) OO업체

(을) 창신대학교 산학협력단

위 연구용역계약에 있어서 (갑)과 (을)은 다음 조항을 약정한다.

**제1조 (자문 및 연구의 범위 및 방법)** 본 자문 및 연구의 범위와 방법은 자문협약  
서에 의한다.

**제2조 (자문 및 연구)** (갑)은 (을)에게 본 자문 및 연구에 소요되는 계약금액  
₩0,000,000원(부가세포함여부)을 자문보고서 제출 후 협약서 기술 자문비 지급조  
건에 따라 지불한다. 또는 (갑)은 (을)에게 완료 후 14일 이내에 기술 자문비를 전  
액 현금으로 지급한다.

**제3조 (보고서)** (을)은 자문완료 후 결과를 정리하여 자문보고서를 (갑)에게 제출  
하여야 한다.

**제4조 (상호 협조)** (을)은 자문과정을 통하여 (갑)의 요청이 있을 때는 수시로 자  
문내용에 대하여 (갑)과 협의하여야 하며 (갑)도 (을)에게 적극 협조하여야 한다.

**제5조 (비밀보장)** (을)은 (갑)의 승인 없이는 본 자문과 관련된 비밀을 외부에 공개하지 않는다. 단, 학술적인 성과에 대하여는 학회지 등에 인용 발표할 수 있다.

**제6조 (계약의 해지)** ① (갑)은 (을)이 본 자문을 통하여 수행할 능력이 없다고 인정될 경우에는 (을)에게 이를 통보하여 본 계약을 해지할 수 있다.

② (을)은 (갑)이 정한 본 계약을 위배하여 원활한 자문수행이 극히 곤란하다고 인정될 경우에는 2주간의 기간을 두고 (갑)에게 통고한 후 본 계약을 해지할 수 있다.

③ 본 조 1항 및 2항에 의하여 해약할 경우는 (을)은 해약된 날로부터 1개월 이내에 해약시까지의 기술 자문비 집행정산서 및 해약시까지의 자문보고서를 (갑)에게 제출하고 집행정산에 의하여 기술 자문비를 정산한다.

**제7조 (계약의 변경)** (갑)과 (을)은 합의에 의하여 본 계약의 내용을 변경할 수 있다.

**제8조 (해석)** 본 계약에 명기되어 있지 아니한 사항 및 본 계약의 해석상 이의가 있을 때는 쌍방의 합의에 의하여 결정한다.

본 계약서는 2부를 작성하고 (갑)과 (을)이 각각 1부씩 보관한다.

20    년    월    일

“갑”

“을”

사 업 체 명 :

사 업 체 명 : 창신대학교 산학협력단

소 재 지 :

대 표 자 :

대 표 자 :

자문 책임자 :