

창신대학교 학교기업 운영규칙

제정 2019. 1. 25.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 창신대학교 학칙 제71조 제5항 의거 창신대학교 학교기업(이하 학교기업" 이라 한다)의 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) ①학교기업은 학생 및 교원의 현장실습 교육과 연구에 활용하고, 산업체 등으로의 기술이전 촉진, 연구개발, 신규 일자리를 창출 하여 산학연결 교육사업의 기능과 제품의 생산, 판매, 기술용역, 연구용역을 통한 수익사업을 한다.
②학교기업은 학과와 연계하여 사업종목을 사업내용으로 한다.

제3조(업무) 학교기업은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

- 1.기업의 운영활동과 학교의 교육과정의 연계를 통한 현장실습
- 2.학교기업 사업의 기획, 운영, 결산 과정에 참여하여 학생의 창업 향상 교육
- 3.학교기업에서 창출한 신기술의 기술이전
- 4.제품 생산 및 판매를 통한 수익 사업
- 5.외부 기업과의 공동 연구 및 수탁 생산

제 2 장 조 직

제4조(대표) ①학교기업의 대표는 산학협력단장이 제청하여 총장이 임명하되 전임교수 이상의 교원으로 보임할 수 있다.

②대표는 학교기업대표가 되며 학교기업 운영에 관한 업무를 총괄한다.

③학교기업 대표의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

제5조(운영조직) 학교기업의 운영조직은 다음 각 호와 같다.

- 1.경영회계팀: 학교기업의 대내, 대외 행정업무와 회계업무를 담당한다.
- 2.연구개발부: 사업종목의 개발 및 시제품 생산 업무를 담당하며 외부와의 공동 연

구를 수행한다.

3.생산부: 제품의 생산 및 품질관리업무를 담당한다.

4.교육부: 학생의 현장실습을 기획, 관리하며 교육프로그램 제작, 기업 창업지원 업무를 담당한다.

제6조(학교기업의 설치) ①학교기업을 설치·운영하고자 하는 전임교원은 산학협력단장에게 학교기업 설립신청 서류를 제출하여야 한다.

②산학협력단장은 접수된 학교기업 설립 신청 건에 대하여 관련 법령에 의거하여 교내 구성원들의 의견을 수렴하여야 한다.

③학교기업의 설치에 학교기업 위원회 심의를 거쳐 산학협력단장의 요청으로 총장의 승인을 통해 이루어진다.

④학교기업은 경상남도 창원시 마산회원구 팔용로 262 창신대학교내에 설치한다.

제 3 장 운영위원회

제7조(학교기업 운영위원회) ①학교기업의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 학교기업 운영위원회를 둔다.

②학교기업 운영위원회는 당연직위원인 총장, 학교기업대표, 산학협력단장, 교학처장, 기획처장, 사무국장으로 구성하되 위원장은 대학총장이 되며, 부위원장은 학교기업대표가 된다.

③위원장 및 당연직 위원의 임기는 당해 보직 재임기간으로 한다.

④학교기업 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- 1.학교기업의 예산편성 및 결산에 관한 사항
- 2.학교기업의 설치 및 폐지
- 3.학교기업의 운영비 지원에 관한 사항
- 4.학교기업의 운영규정에 관한 심의
- 5.기타 학교기업의 운영에 관한 주요 사항

제8조(각 학교기업) ①각 학교기업에는 해당 학교기업 운영위원회(이하 “○○기업 운영위원회”라 한다.)를 두고, 기업별 운영위원회는 당해 학교기업 운영에 필요한 다음 각 호의 사항이 포함된 운영규칙을 제정하여야 하며, 운영규칙은 학교기업 위원회의 심의를 받아야 한다.

- 1.학교기업의 명칭 및 관리책임자
- 2.학교기업의 원활한 운영

- 3.목적 및 사업
- 4.임원에 관한 사항
- 5.종업원에 관한 사항
- 6.회의에 관한 사항
- 7.재정투자 및 수익창출계획에 관한 사항
- 8.시설·설비 및 운영방법
- 9.학생의 현장실습에 관한 사항
- 10.회계에 관한 사항

제9조(소집 및 의결) ①위원장은 회의를 소집하고자 할 경우 1주전까지 위원에게 통보 하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 예외로 한다.

②회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(간사) 운영위원회 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 학교기업 총무회계팀장이 된다.

제11조(회의록 정리 및 보고) 위원장은 위원회에서 심의, 의결한 안건에 대하여 회의록을 작성하여 총장에게 보고하여야 한다.

제 4 장 학교기업자문위원회

제12조(학교기업자문위원회) ①본 대학과 정부, 지방자치단체, 산업체 및 연구기관 등과 유기적인 산학연관 협동체제 구축을 위한 협의기구로 학교기업자문위원회를 둘 수 있다.

②학교기업자문위원회 위원은 학교기업대표가 추천한 해당 기관의 관계자 중에서 총장이 위촉하며 위원장은 학교기업대표가 된다.

③위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

제13조(협의사항) 학교기업자문위원회는 다음 각 호의 사항을 협의한다.

- 1.학교기업 사업품목의 적절성
- 2.학생의 외부 현장실습 지원 추진
- 3.지역 산업체와의 공동연구 및 사업 구축
- 4.외부 관련 종사자의 위탁 교육
- 5.기타 학교기업의 산·학·연 협력 촉진 및 홍보

제 5 장 현장실습

제14조(학교기업의 현장실습 활용) ①학교기업의 관련학과에서는 ‘현장실습’ 교과목을 설치하여 전공에 대한 실습의 장으로 활용한다.

②각 학교기업에서의 현장실습에 대하여 총 30학점까지 인정할 수 있다. 단, 1개 학기 당 인정 학점은 15학점 이내로 한다.

③기타 학교기업에서의 현장실습교육에 대한 자세한 사항은 본 대학 ‘인턴쉽에 의한 실습학기(현장학습) 운영규칙’에 따른다.

제 6 장 수익금 운영

제15조(수익금운영) ①학교기업 운영성과 결산 결과 순이익 발생 시 순이익의 30%범위 내에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 지급할 수 있다.

②학생에 대한 보상금은 장학금 형태로 지급하되, 1인당 연간 등록금 총액을 넘을 수 없다.

③보상금의 수혜대상, 지급액, 지급방법, 배분 등의 세부사항은 따로 정한다.

④제1항, 제2항, 제3항에도 불구하고 사업 수행을 위하여 교직원 또는 학생이 특허 등 산업 재산을 제공한 경우 이에 대한 보상금은 별도 기준에 의해 지급할 수 있다.

제16조(재산의 귀속) 폐지되는 학교기업의 재산은 관련 법령이 정하는 바에 따라 설치기관에 귀속한다.

제17조(학교기업에 대한 지원) 학교기업의 활성화를 위하여 산학협력단장은 다음 각 호의 행·재정적 지원계획을 수립하여 시행할 수 있다.

1. 산학협력단 소속 교직원을 통한 업무 지원에 관한 사항
2. 기술이전 및 사업화에 관한 사항
3. 기타 산학협력단장이 필요하다고 인정한 사항

제18조(폐지) 산학협력단장은 학교기업이 운영상의 문제가 있거나 본 대학의 명예를 실추시켰을 경우 학교기업 운영위원회의 심의 하여 총장의 승인을 거쳐 학교기업을 폐지할 수 있다.

제7장 회계 및 지식재산권

제19조(회계 및 감사) ①학교기업의 회계연도는 매년 3월에서 이듬해 2월까지로 한다.
②감사는 본 대학의 감사규칙에 따른다.

제20조(회계장부 및 기타 서류의 제출) 학교기업에는 회계장부 및 기타 필요한 서류를 비치하여야 하며 운영위원회의 요구가 있을 경우 이를 제출하여야 한다.

제21조(기타) 기타 회계에 관한 자세한 사항은 교육부의 학교기업회계처리규정에 따른다.

제22조(지식재산권) ①학교기업에서 수행한 사업의 결과로 취득한 지식재산권(특허 및 실용신안 등)에 관한 사항은 학교기업이 그 권리를 보유함을 원칙으로 한다.
②전 항의 규정에도 불구하고 협력기관과의 협약 또는 계약체결 시 별도의 조건이 성립한 경우에는 그 조건에 따라 권리를 보유할 수 있다.
③지식재산권 등에 대한 세부사항은 본 대학 지식재산권관리규칙에 따른다.

제23조(준용) 이 규정에 정하지 아니한 기타 사항은 관련 법률 및 시행령, 본교의 학칙 또는 규정을 준용한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

<별표 제1호>

학교기업 현황

학교기업명	사업종목	학과
CS 재난안전솔루션	기술용역, 안전진단, 연구개발, 판매상품	소방방재공학과 토목공학과