

창신대학교 산학협력단 정관

개정 2018.12.01.

소관부서 : 산학협력단

제1장 총 칙

제1조 (목적) 본 정관은 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률(이하 “법”이라 한다)에 의한 창신대학교(이하 “본 대학”이라 한다) 산학협력단에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 본 법인의 명칭은 창신대학교 산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)이라 한다.

제3조 (주된 사무소 소재지) 산학협력단의 주된 사무소와 지점인 학교기업의 소재지는 창원시 마산회원구 팔용로 262 창신대학교내에 두며, 필요한 경우 교사시설 또는 교지 외에 지점 등을 둘 수 있다.<개정 2018.12.01.>

제4조 (산학협력단의 목적 및 업무) ①산학협력단은 학교규칙이 정하는 바에 의하여 본 대학의 산학협력에 관한 업무를 관장하는 것을 목적으로 한다.

②산학협력단은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산학협력계약의 체결 및 이행
2. 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
3. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
4. 대학의 시설 및 운영의 지원
5. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
6. 그 밖에 산학협력과 관련한 사항으로서 대통령령이 정하는 사항

제2장 조 직

제5조 (이사) ① 산학협력단은 업무집행기구로서 1인의 이사를 둔다.

② 산학협력단장은 재임 중 이사가 된다.

제6조 (단장 및 부단장) ① 산학협력단에는 단장을 두며, 단장은 총장이 임명한다.<개정 2018.12.01.>

② 단장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.<개정 2018.12.01.>

③ 단장은 대외적으로 산학협력단을 대표하며, 대내적으로 조직을 총괄한다.

④ 산학협력단에는 부단장을 둘 수 있으며, 임명방법은 단장과 같다.<신설 2018.12.01.>

⑤ 단장이 사고 등으로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부단장이 후임단장 선임시까지 직무를 대행하며, 부단장이 없을 때에는 대학 총장이 지명하는 자가 그 직무를 대행한다.

제7조 (하부조직의 설치) ① 산학협력단은 산학협력 목적을 달성하고 그 업무를 수행하기 위하여 필요한 범위내에서 다음의 기관 또는 조직을 설치할 수 있다.

1. 부속 및 부설기관 : 연구사업단, 학교기업, 부설연구소 <개정 2018.12.01.>

2. 기타 총장이 지정하는 기관 또는 조직.

② 하부조직의 업무에 관하여 필요한 세칙은 총장이 정한다.

제8조 (행정사무) ① 대학 총장은 산학협력단의 업무수행을 위하여 필요한 행정인원을 단장의 요청에 따라 산학협력단에 파견할 수 있다. 이 경우 파견된 자는 대학 직원의 신분을 유지한다.

② 산학협력단은 자체 예산의 범위 내에서 필요한 직원, 연구원, 조교를 임용할 수 있다. 이 경우, 임용기간, 보수, 근무조건 등을 정하여야 한다.

③ 대학 총장은 단장과 협의하여 제2항의 규정에 의한 연구원 및 직원으로 하여금 본 대학의 교육·연구 그 밖의 사무를 담당하게 할 수 있다.

제9조 (운영위원회) ① 산학협력단 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 산학협력단 안에 운영위원회를 설치할 수 있다.

② 운영위원회에 관하여 필요한 세칙은 총장이 정한다.

제10조 (감사) ① 산학협력단은 재산상황과 회계 감사를 위해 감사 1인을 둔다.

② 감사는 감사결과 위법사항이 발견된 때에는 그 사실을 지체없이 운영위원회와 대학 총장에게 보고하여야 한다.

③ 감사는 단장 또는 산학협력단의 직원을 겸할 수 없다.

④ 감사의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

⑤ 감사는 단장이 추천하여 총장의 승인을 얻어 취임한다.

제3장 재산 및 회계

제11조 (운영재원) 산학협력단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 제12조제1항에 의한 수입을 그 재원으로 한다.

제12조 (수입 및 재산) ① 다음 각호의 재원을 산학협력단의 수입으로 한다.

1. 국가 또는 지방자치단체로부터의 출연금 및 보조금
2. 산학협력계약에 의한 수입금 <개정 2018.12.01.>
3. 산학협력 성과에 의한 수익금
4. 산학협력에 관하여 접수한 기부금품
5. 이자수입
6. 산학협력단 소유의 연구시설과 실험 실습시설 및 장비에 대한 사용료
7. 기타 산학협력사업에 의한 수입금

② 대학의 설립·경영자는 산학협력단이 설립되는 당시 제1항 각호의 수입을 산학협력단에 출연할 수 있다.

제13조 (지출) ① 산학협력단은 다음 각호의 지출을 할 수 있다.

1. 산학협력단의 관리·운영비
2. 산학협력계약의 이행에 필요한 경비
3. 대학의 시설·운영 지원비
4. 제12조 제1항, 제2호 내지 제7호의 재원의 수입에 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금<개정 2018.12.01.>
5. 산학협력 관련 협의회 등의 사업비 및 운영지원비
6. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무 수행에 필요한 경비
7. 기술이전 및 사업화 촉진에 관한 업무 수행에 필요한 경비
8. 기타 산학협력에 필요한 경비

② 제1항 제4호의 규정에 의한 보상금 지급기준에 관하여 필요한 세칙은 총장이 정한다.

제14조 (재산관리의 제한) 산학협력단이 다음 각 호의 행위를 함에는 운영위원회의 심의를 거쳐 대학 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2018.12.01.>

1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기

제15조 (회계관리) ① 산학협력단의 소관에 속하는 모든 수입 및 지출은 이를 산학협력단의 회계에 계상한다.

② 회계는 산학협력에 관한 법령이나 산학협력에 관한 계약이 정하는 바에 의하여 재원별 또는 사업단위별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있다.

제16조 (회계기관) ① 단장은 산학협력단의 수입 및 지출에 관한 사무를 관리한다.

② 단장은 산학협력단의 수입 및 지출의 집행기관으로 수입원 및 지출원을 두며, 사업의 규모에 따라 수입원 및 지출원을 동일인으로 할 수 있다. 다만, 대학 총장과 협의하여 대학 회계담당부서에서 이를 대행할 수 있다. <개정 2018.12.01.>

제17조 (회계연도) 산학협력단의 회계연도는 본 대학의 회계연도와 같다.

제18조 (예·결산서 제출) 단장은 매 사업연도 사업계획에 따라 예·결산 보고서를 법령에서 정한 기한 내에 대학 총장에게 제출하여야 한다.

제4장 보 칙

제19조 (비밀유지의무) 본 정관에서 규정한 제직에 있는 자 또는 있었던 자는 업무상 취득한 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제20조 (정관의 변경) 본 정관을 변경하고자 할 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐 대학의 규정절차에 따라 대학 총장의 승인을 받아야 한다.

제21조 (해산) ① 산학협력단이 정관소정의 목적을 달성할 수 없을 때에는 해산한다.

② 해산은 대학 총장의 명에 의한다.

③ 해산시의 잔여재산은 본 대학에 귀속한다.

④ 해산시 단장은 대학 총장이 달리 정하지 아니하는 한 청산업무를 수행한다.

제22조 (공고) ① 다음의 사항은 공고하여야 한다.

1. 법령의 규정에 의한 공고사항
 2. 변경등기사항 중 산학협력단의 명칭 및 사무소 소재지에 관한 사항 <개정 2018.12.01.>
 3. 목적사업 및 수익사업을 수행함에 있어서 널리 일반인에게 알릴 필요가 있다고 단장이 인정한 사항
- ② 공고방법은 일간지로 한다.

부 칙

1. 본 정관은 관할등기소에 등기 완료되는 날로부터 시행한다.
2. 이 정관이 효력을 발생하기 전에 체결된 산학협력계약상의 권리·의무는 산학협력단이 승계한 것으로 본다.

부 칙 <2018.12.01.>

이 정관은 공고한 날로부터 시행한다.